TALLER # 2

PROFESOR: WILIAN FUENTES

ALUMNO: OMER ARTURO ALVAREZ JARA.

1- ¿ DEFINA QUE ES UN INFORME DE RESULTADO?

R/ El informe de "resultado" y cierre del proyecto" incluye una evaluación global del desarrollo del proyecto, con el fin de reflejar la calidad y grado de satisfacción de los productos obtenidos. evolución del proyecto en tiempo, alcance, Alineamientos con los objetivos iniciales "etc"....

2- ¿ PARA QUE SIRVE UN INFORME DE RESULTADO?

R/ conocido también como reporte laboral ó informe de resultado, sirve para evaluar la ejecución de una tarea ó un conjunto de tareas en relación con una determinada meta

3- ¿ QUE ES UN PLAN DE MEJORA?

R/ Se toman en una organización. para mejorar su rendimiento, rendimiento educativo nuestro caso pueden ser de muchos tipos: Organizativas, curriculares "etc"...

El desarrollo delas competencias es claros, debera ser El eje de cualquier mejora.

Escaneado con CamScanner

4- QUE ES UN PLAN DE ACCION?

R/ un plan acción. es una hoja de ruta que puede ayudarlo a lograr sus metas y objetivos. Así como hay muchas formas de llegar a un destino si va de viaje, un programa puede tomar muchos caminos para alcanzar las metas, cumplir los objetivos y lograr resultados.

5- DE ACUERDO AL PROCESO ADMINISTRATIVO, QUE ES CONTROL.

R/ el control en el proceso administrativo. es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias... las organizaciones deben tener control administrativo para garantizar su correcto funcionamiento y eficiencia

Escaneado con CamScanner